


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1»

**Принято:**  
Педагогический совет  
протокол № 4  
от «15» 02 2021 г.

**Утверждаю:**  
заведующий МБДОУ  
№1  
 /В.М.Щачнева/  
приказ № 47  
от «15» 02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №1»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для МБДОУ № 1 в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 1» является постоянно действующим Органом коллегиального управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения и действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения

## **2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- выбирает и использует педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания; учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; участвует в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год, отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- организует обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- утверждает кандидатуры в состав Совета Учреждения.

## **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любых вопросов, касающихся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения.

5.2. В целях организации заседаний педагогического совета из числа членов педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.3. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием (конференцией) работников Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию (конференции) работников и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания (конференции) и Родительского комитета Учреждения.

#### **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативными правовыми актам.

#### **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В Протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

#### **9. Заключительные Положения**

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и/или локальным нормативным актам Учреждения.